



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"
Via G. Paisiello,2 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151
Tel. 02-61290728 – tel./Fax 02/66049026 – e-mail miic8aq005@istruzione.it
e-mail pec miic8aq005@pec.istruzione.it

Prot. N. 4124/c14

Cinisello B., 29/10/2018

2° AVVISO PUBBLICO PER L' INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
CIG: ZDA2555C9F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;
- VERIFICATA** la necessità che ha l'Istituzione scolastica di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai DD.LLgvi 81/2008 e n. 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolar delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VISTO** l'accordo stato regioni del 21/12/2011;
- VISTO** il D.I. n° 44/2001, in particolare artt. 31,32,33,40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** il D.Lgs.vo 165/2001;
- CONSIDERATO** che l'incarico di RSPP presso il ns. Istituto è scaduto e che vi è la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP)
- PRESO ATTO** che all'interno della struttura organizzativa dell' Istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad esperire il suddetto incarico;
- RAVVISATA** l'opportunità data all' Istituto di procedere alla selezione di un esperto , in base all' art. 40 , comma 1 , cioè tramite contratti di prestazione d' opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti , nel rispetto dello art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 per il periodo di **anni 3 (tre)** dalla data di sottoscrizione del contratto;

Scuola Secondaria di 1° grado "Paisiello" 02/66049026
Scuola dell'infanzia "Rinascita" 02/66046509
Scuola Primaria "Buscaglia" 02/66049017

Scuola dell'infanzia "Buscaglia" 02/6181262
Scuola dell'infanzia "Gran Sasso" 02/6175251
Scuola Primaria "Monte Ortigara" 02/6175046

INDICE

la procedura di **selezione pubblica** per il conferimento dell' incarico professionale di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**, per l' espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs 81/2008.

A tal proposito , comunica che l' Istituto Comprensivo BUSCAGLIA nell' anno scolastico 2018/19 è composto dai seguenti sei plessi:

PLESSO	N° ALUNNI
Scuola dell' Infanzia " RINASCITA" Via Robecco n, 57	120
Scuola dell' Infanzia "GRAN SASSO" Via Gran Sasso n. 34	112
Scuola dell' Infanzia "BUSCAGLIA" Via Buscaglia n. 4	95
Scuola Primaria "BUSCAGLIA" Via Paisiello n. 4	165
Scuola Primaria "MONTE ORTIGARA" Via Monte Ortigara n. 2	391
Scuola Secondaria di 1° grado "PAISIELLO" Via Paisiello n. 2	316

Il personale in servizio nell' anno scolastico 2018/19 è il seguente:

PERSONALE DOCENTE: 138

PERSONALE ATA : 30

1. OGGETTO DELL' INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà dare il proprio supporto tecnico per l' assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. che verranno assolti espletando, in collaborazione con il Dirigente Scolastico (DS), in particolare i seguenti compiti:

- rivestire l' incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** per l' Istituto Comprensivo BUSCAGLIA di Cinisello Balsamo;
- provvedere all' aggiornamento del **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, come previsto dal D.Lgs 81/2008, coadiuvato dal DS, dagli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) , nominati dallo stesso DS , con l' assistenza del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) mediante:
 - sopralluoghi negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nei "documenti di valutazione dei rischi";
 - riscontro delle non conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
 - segnalazione delle eventuali nuove necessità di adeguamento rispetto a quanto già rilevato dalle valutazioni del rischio esistente;

il DVR (documento valutazione rischi aziendali) dovrà riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori, dovrà essere finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

- elaborare il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI)** per eliminare o , ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze , per adempire agli obblighi previsti dall' art. 26 del D.Lgs 81/2008 connessi agli eventuali contratti d'appalto o d'opera.
- provvedere alla verifica del **Piano di Emergenza**, sulla base delle prescrizioni contenute nel DM 26/08/1992 "Norme di prevenzione incendi per l' edilizia scolastica" e nel DM 10/03/1998 "Criteri di sicurezza antincendio per la gestione dell' emergenza nei luoghi di lavoro" , con verifica delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza già individuate e , nel caso in cui risultasse necessario , provvedere all' aggiornamento del piano di emergenza;
- coadiuvare il DS nell' organizzazione e conduzione delle **Riunioni Periodiche** di prevenzione e protezione , previste dall' art. 35 dal D.Lgs 81/2008 , con stesura dei relativi verbali. Le riunioni sono obbligatorie almeno una volta l'anno , in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio o se appositamente richieste dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- organizzare , in accordo con il DS , le **Prove di Evacuazione** (almeno 2 volte nel corso dell' anno scolastico , come previsto dal D.M. 26/08/1992);
- assistere il DS nella **designazione delle figure** previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. quali:
 - addetti al servizio di Prevenzione e Protezione ;
 - addetti alle misure di prevenzione incendi , evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili") ;
 - le figure di "Dirigente" e "Preposto";
 - il Medico Competente (se necessario);

- assistere il DS nei rapporti con l' Ente locale (Comune di Cinisello Balsamo) che , per il comma 3 dell' art. 18 del 'D.Lgs 81/2008 , è tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione;
- assistere il DS nell' individuazione dei Dispositivi di Protezione Collettivi e Individuali (DPC e DPI) da fornire ai lavoratori;
- fornire assistenza specialistica al DS in merito:
 - all' adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - alle risposte ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente ;
 - all' informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti valutazione dei rischi;
 - all' assistenza tecnica durante l' eventuale ispezione dei funzionari degli organi preposti ai controlli previsti dalla legge (ASL , VV.FF., ecc.);

organizzare e coordinare la formazione , l' informazione e l' aggiornamento dei lavoratori come previsto dal D.Lgs 81/2008 e dalla Conferenza Stato-Regioni n° 221 del 21/12/2011 in base al rischio rilevato in funzione del settore ATECO di appartenenza

- provvedere alla stesura del Piano di Pronto Soccorso dell' Istituto per gli adempimenti previsti dal D.M. 388/03 riguardanti l' organizzazione e la gestione del pronto soccorso nell' Istituzione scolastica;
- assistere il DS nell' adeguare la struttura scolastica alla normativa antifumo, Legge n° 3/03 art. 51 (individuando per iscritto i locali soggetti al divieto , nominando i funzionari incaricati di controllare il rispetto delle norme , predisponendo i modelli per verbalizzare le trasgressioni , ecc.);
- svolgere periodici sopralluoghi alla struttura scolastica durante l' anno di assistenza.

Il responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell' esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs 81/2008.

Il RSPP è tenuto , inoltre , senza ulteriori compensi e a richiesta , a relazionare sull' operato svolto e sulle metodologie seguite. E' tenuto altresì ad informare il DS , senza indugio e con relazione scritta , di evenienze o emergenze che dovessero sopraggiungere nel corso delle prestazioni oggetto del presente incarico.

2. DURATA DELL' INCARICO

L' incarico avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il **compenso** convenuto per le prestazioni sopra menzionate sarà corrisposto in un' unica soluzione entro 30 gg. dal termine della prestazione a fronte di **regolare fattura elettronica** e di presentazione di una **relazione dell' attività**.

Il predetto compenso s' intende lordo onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell' esperto e dello Stato.

Il contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale , né a trattamento di fine rapporto . L' esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli enti previdenziali i dovuti oneri.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

Le capacità e i requisiti professionali devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative e soddisfare i requisiti richiesti dall' art. 32 del D.Lgs 81/2008.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico (che potrà avvalersi, a sua discrezione per l' istruttoria delle istanze, di apposita Commissione) al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali specifiche, nonché dell' **offerta economicamente più vantaggiosa**, è rimessa la scelta dell' esperto a cui conferire l' incarico. in base ai criteri di valutazione economico/tecnico professionali sottoelencati:

Scuola Secondaria di 1° grado "Paisiello" 02/66049026
 Scuola dell'infanzia "Rinascita" 02/66046509
 Scuola Primaria "Buscaglia" 02/66049017

Scuola dell'infanzia "Buscaglia" 02/6181262
 Scuola dell'infanzia "Gran Sasso" 02/6175251
 Scuola Primaria "Monte Ortigara" 02/6175046

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI ECONOMICO/TECNICO PROFESSIONALI

OFFERTA ECONOMICA PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO DELLA DURATA ANNUALE	Modalità di calcolo: 30 moltiplicato per l'offerta annua più bassa diviso il valore dell'offerta	MAX 30 PUNTI
ESPERIENZA DI RSPP COMPIUTA NELLE SCUOLE	(punti 1 per anno e per Istituzione)	MAX 18 PUNTI
ESPERIENZA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: RSPP PER ENTI PUBBLICI STATALI NON ISTITUTI SCOLASTICI NÉ ENTI LOCALI	(punti 1 per anno)	MAX 8 PUNTI
ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE PRIVATO O IN ENTI LOCALI IN QUALITÀ DI RSPP	(punti 1 per anno e per ente)	MAX 8 PUNTI
ESPERIENZA IN QUALITÀ DI FORMATORE NELLA MATERIA IN OGGETTO	(punti 2/incarico)	MAX 8 PUNTI
POSSESSO DI ULTERIORI CERTIFICAZIONI NON OBBLIGATORIE PERTINENTI AL SERVIZIO DI RSPP E DI DURATA NON INFERIORE A LLE 10 ORE	(punti 1 per corso-non saranno sommate le ore di più corsi)	MAX 8 PUNTI
DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE PREVISTO DALL'ART. 32 , COMMA 5 DEL D. LGS 81/2008	Max 20 punti così attribuiti: (100 punti = 10; da 101 a 110 punti = 15; con 110 e lode = 20 punti)	MAX 20 PUNTI
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE (IN ALTERNATIVA AL DIPLOMA DI LAUREA PREVISTO DALL' ART. 32 , COMMA 5 D. LGS. 81/2008	Max 5 PUNTI	Max 5 PUNTI
DIPLOMA DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO (VALUTATO SOLO IN ASSENZA DI LAUREA MAGISTRALE)	Max 3 PUNTI	Max 3 PUNTI
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA(VALUTATO SOLO IN ASSENZA DI DIPLOMA DI LAUREA PREVISTO DALL' ART. 32 , COMMA 5 DEL D. LGS 81/2008	Max 2 PUNTI	Max 2 PUNTI
	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	100 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile dell'offerta tecnico/economica è pari a 100/100

L' Istituto si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo telefono o e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate. L' aggiudicazione avverrà in favore del candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnico-professionale e a quella economica. Qualora due o più offerte dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo (tecnico professionale + economico) , l' aggiudicazione sarà effettuata a favore dell' offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico professionale. Qualora due o più offerte , oltre ad aver ottenuto lo stesso punteggio complessivo (tecnico professionale + economico), dovessero ottenere lo stesso punteggio tecnico-professionale , sarà considerato titolo preferenziale la minore età. Trattandosi di un delicato rapporto di tipo fiduciario non saranno prese in considerazione domande presentate da personale che abbia in corso o abbia avuto negli ultimi 5 anni , contenziosi con l' Istituto BUSCAGLIA La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l' assegnazione del punteggio più basso.

Si precisa che nel caso di partecipazione alla selezione da parte di professionista facente parte di società (Sas , Spa , Associazioni , ecc.) , la domanda di partecipazione deve essere redatta dal candidato e verranno presi in considerazione solo i titoli tecnico-professionali del candidato stesso e non quelli in capo alla società , e l' incarico , nel caso in cui venisse conferito, dovrà inoltre essere svolto direttamente dal candidato che ha partecipato alla selezione.

Nell' esecuzione del contratto **non è ammesso il subappalto.**

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell' incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purchè ritenuta valida , completa e rispondente ai requisiti richiesti.

La partecipazione alla selezione non vincola l' Amministrazione Scolastica che avrà facoltà , a proprio insindacabile giudizio , a non procedere all' aggiudicazione , senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Dopo l' individuazione dell' esperto a cui affidare l' incarico questa Istituzione Scolastica inviterà il soggetto , a produrre la documentazione , le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento . Ove tale soggetto , nei termini indicati nel suddetto invito , non abbia perfettamente e completamente ottemperato , senza giustificato motivo , a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità rispetto alle dichiarazioni rese) , questa Istituzione Scolastica procederà all' affidamento del servizio , all'esperto che segue nella graduatoria.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l' applicazione delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L' aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta , a pena di esclusione dalla procedura , in un plico recante , a scavalco dei lembi di chiusura , la firma del concorrente e recante gli estremi del mittente e la dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE RSPP”** .

Il plico dovrà pervenire , a rischio del concorrente , entro e non oltre: **le ore 09.00 del 09/11/2018** , recapitato direttamente a mano o a mezzo posta tramite raccomandata ; non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con data di ricezione , al seguente indirizzo : **ISTITUTO COMPRENSIVO “ BUSCAGLIA”**, VIA PAISIELLO, 2 , 20092 – CINISELLO BALSAMO (MI).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione :

- la domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- l' elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste e l' offerta economica;
- l' autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V.;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ;
- l' autorizzazione a svolgere l' incarico , rilasciata dall' ente di appartenenza , nel caso di dipendente della Pubblica Amministrazione.
- Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati , determinerà l' esclusione dalla graduatoria.

La partecipazione all' avviso è gratuita , nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per la predisposizione della offerta e della documentazione. L' amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati , che risulteranno idonei nella graduatoria , la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l' incarico.

Prima della presentazione delle domande e su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 12,00 del giorno 22 OTTOBRE 2018 presso la Sede dell'istituto comprensivo “Buscaglia”, in via Paisiello, 2 Cinisello Balsamo, alla presenza del Dirigente scolastico (Rappresentante legale) e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente (il delegato dovrà essere munito di delega e fotocopia della carta d'identità del delegato).

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L' esito della selezione sarà affisso all' albo on-line dell' Istituto e direttamente notificato agli interessati e il Dirigente Scolastico , in base alle prerogative affidategli dalla normativa , procederà alla stipula del contratto.

6. PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall' Istituto Scolastico , in occasione della partecipazione alla presente selezione ed al successivo rapporto contrattuale , saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell' attività istituzionale , così come espressamente disposto dal D.Lgs n. 196/2003 , e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula di contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D. Lgs n. 163/2006 ; D.P.R. n. 207/2010 ; D.I. n. 44/2001 ; D.M. n. 305/2006 ; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali , i titolari potranno esercitare i diritti di cui all' art. 7 del predetto decreto legislativo . Titolare del trattamento dei dati personali è l' Istituto Comprensivo Statale BUSCAGLIA , nella persona del Dirigente Scolastico ; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi , oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica ; il luogo dove sono trattati i dati personali è Via Paisiello , n. 2. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all' Albo on-line dell' Istituto , in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Ai sensi dell' art. 10 del D.L.gs 163/2006 e dll' art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 , viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Paola Spadoni.

7. PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità :

- affissione all' albo on-line dell' Istituto ;
- invio tramite e-mail a tutte le Istituzione Scolastiche di Milano e provincia;

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Spadoni.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Spadoni

Paola Spadoni
Scuola dell'infanzia “Buscaglia”
Scuola dell'infanzia “Gran Sasso”
Scuola Primaria “Monte Ortigara”

Scuola Secondaria di 1° grado “Paisiello” 02/66049026
Scuola dell'infanzia “Rinascita” 02/66046509
Scuola Primaria “Buscaglia” 02/66049017

02/6181262
02/6175251
02/6175046



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"
Via G. Paisiello,2 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) - C.F. 85018650151
Tel. 02-61290728 - tel./Fax 02/66049026 - e-mail miic8aq005@istruzione.it
e-mail pec miic8aq005@pec.istruzione.it

PATTO DI INTEGRITA'

relativo al bando di gara per "INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" PROT. N. 4124/c14 del 29/10/2018

TRA

l'istituto Comprensivo C.E. BUSCAGLIA di Cinisello Balsamo (Mi)

E

la Ditta (di seguito
denominata Ditta),
sede legale in, via n.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di
.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia, adottato con delibera n. 403 del 13/04/2016
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso come parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo
BUSCAGLIA
di Cinisello Balsamo
Via Paisiello, 2
20092 – Cinisello Balsamo (Mi)

Oggetto: domanda di partecipazione di selezione pubblica comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di RSPP.

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____ (____) il
____/____/____, C.F. _____ - residente a _____
in via _____ n° _____ C.A.P. _____
cellulare _____ Telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per l'affidamento di un incarico di RSPP da svolgersi presso le istituzioni scolastiche dipendenti dall'Istituto Comprensivo di Cinisello Balsamo, come da avviso pubblico prot. n 3819/c14 del 12/10//2018, di cui dichiara di aver preso visione e di sottoscriverlo integralmente.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Istituzione Scolastica;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- esperienza professionale di attività pregresse, almeno quinquennale, in qualità di RSPP nelle istituzioni scolastiche;
- essere in servizio presso _____.

A tal fine allega alla presente, consapevole che la loro mancata esibizione costituisce motivo di inammissibilità alla selezione:

- Curriculum vitae, in formato europeo;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Se individuato assegnatario dell'incarico documenterà i titoli dichiarati e presenterà l'autorizzazione dell'istituzione scolastica dove presta attività lavorativa.

Data ____/____/____

(firma)

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)
(Art. 32 comma 8 lettere a) e b) del D.Lgs. 81/2008)**

REQUISITI RICHIESTI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO SPETTANTE
offerta economica per l'assolvimento dell'incarico della durata annuale	Modalità di calcolo: 30 moltiplicato per l'offerta annua più bassa diviso il valore dell'offerta		
esperienza di rspp compiuta nelle scuole	(punti 1 per anno e per Istituzione)		
esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: RSPP per enti pubblici statali non istituti scolastici né enti locali	(punti 1 per anno)		
esperienza lavorativa nel settore privato o in enti locali in qualità di RSPP	(punti 1 per anno e per ente)		
esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto	(punti 2/incarico)		
possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio di RSPP e di durata non inferiore alle 10 ore	(punti 1 per corso-non saranno sommate le ore di più corsi)		
diploma di laurea magistrale previsto dall'art. 32 , comma 5 del d. lgs 81/2008	Max 20 punti così attribuiti: (100 punti = 10; da 101 a 110 punti = 15; con 110 e lode = 20 punti)		
altro diploma di laurea magistrale (in alternativa al diploma di laurea previsto dall' art. 32 , comma 5 d. lgs. 81/2008)	Max 5 PUNTI		
diploma di laurea di primo livello (valutato solo in assenza di laurea magistrale)	Max 3 PUNTI		
diploma di istruzione secondaria (valutato solo in assenza di diploma di laurea previsto dall' art. 32 , comma 5 del d. lgs 81/2008)	Max 2 PUNTI		

Firma _____

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)
(Art. 32 comma 8 lettere a) e b) del D.Lgs. 81/2008)**

DICHIARAZIONE ESPERTO ESTERNO

Dati Anagrafici

Cognome..... Nome

Nato/a a..... il.....

Residente a via.....

CAP..... Tel. Fisso Cell.....

e-mail..... C.F.....

Titolo Progetto / Incarico:

data inizio..... data fine.....

Il/La sottoscritt_ , consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara sotto la propria responsabilità

- di essere dipendente di pubblica amministrazione statale.....
- di essere lavoratore autonomo privato
- di essere lavoratore autonomo di essere libero professionista

richiamando la Legge 335/95 art. 2 comma 26:

- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n.
e di rilasciare regolare fattura;
- di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere
fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;
- di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex legge 335/95) e di emettere fattura con
addebito a titolo di rivalsa del 4%.

di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art.44 del D.L. 30/9/93 n. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare INPS n. 103 del 06/07/2004, che, alla data del, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00;
- non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di
€

Il/La sottoscritt_ si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/4/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo;
- di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:
- Pensionato
- Lavoratore subordinato
- di NON essere iscritto alla forma di previdenza obbligatoria.

che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art.2, c.26, L. 08/08/95, n. 335 e quindi:

Scuola Secondaria di 1° grado "Paisiello" 02/66049026
Scuola dell'infanzia "Rinascita" 02/66046509
Scuola Primaria "Buscaglia" 02/66049017

Scuola dell'infanzia "Buscaglia" 02/6181262
Scuola dell'infanzia "Gran Sasso" 02/6175251
Scuola Primaria "Monte Ortigara" 02/6175046

- soggetto al contributo previdenziale del 17%, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta;
- soggetto al contributo previdenziale del 26.72%, in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;

di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale

Sede Legale.....

C.F./P.I.....

Tel.

Notizie Professionali: si allega Curriculum Vitae

Modalità di pagamento:

quietanza diretta

accredito su ccp n..... Ufficio Postale di Ag.

accredito su c/c bancario n. Banca.....

Filiale.....

Codice IBAN

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione di dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data,

.....

(firma)

Si allega informativa ex art.13 D.lgs 196/2003.

Oggetto: Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa all'interessato

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti instaurati in relazione al progetto: _____ deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D. Lgs e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico come da nomina pubblicata all'Albo della Direzione Didattica;
- I responsabili del trattamento sono il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- L'incaricato al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 riportato in calce alla presente comunicazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
titolare del trattamento dati

Decreto Legislativo n. 196/2003. Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

Il sottoscritto _____

acquisita, attentamente letta e compresa, la presente informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, compresi gli articoli citati del D.Lgs. 196/2003

- acconsente al trattamento dei propri dati personali.**

Data _____

Firma _____

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Oggetto: Legge n. 136 del 13 agosto 2010 art. 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Spett.le
ISTITUTO COMPRENSIVO BUSCAGLIA
 Via Paisiello, 2
 Cinisello Balsamo (MI)
 miic8aq005@istruzione.it

In relazione a quanto disposto dall'art.3, comma 7, della L. 136/2010, si comunicano:

a) i dati identificativi del conto corrente dedicato, ancorché in via non esclusiva, alle forniture effettuate nei confronti di Enti pubblici:

IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO

in essere presso la filiale/agenzia della Banca _____
 sita in _____ (____) - Via _____ n. _____

b) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:

Cognome _____ Nome _____
 nato/a il __ / __ / ____ a _____ (____)
 e residente a _____ (____)
 in Via _____ n. _____
 Codice Fiscale n.: _____

Cognome _____ Nome _____
 nato/a il __ / __ / ____ a _____ (____)
 e residente a _____ (____)
 in Via _____ n. _____
 Codice Fiscale n.: _____

Cognome _____ Nome _____
 nato/a il __ / __ / ____ a _____ (____)
 e residente a _____ (____)
 in Via _____ n. _____
 Codice Fiscale n.: _____

Spett.le
ISTITUTO COMPRENSIVO BUSCAGLIA
Via Paisiello, 2
Cinisello Balsamo (MI)
miic8aq005@istruzione.it

Oggetto: Comunicazione dati per la richiesta del DURC

In ottemperanza a quanto stabilito dalla direttiva n.14 del 22.12.2011 all'art.44 bis, le informazioni sulla regolarità contributiva sono acquisite d'ufficio, ovvero controllate in conformità dell'art.71 del DPR 445, dalle Pubbliche Amministrazioni precedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore. A tal fine si richiede alla S.V. di compilare il presente modello.

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE: _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

E-mail: _____

Fax: _____ Tel: _____

Sede legale Comune _____

Indirizzo _____

Sede operativa (se diversa dalla sede legale) Comune _____

Indirizzo _____

Recapito corrispondenza sede legale sede operativa

C.C.N.L. applicato (indicare cat. appartenenza) _____

INAIL-codice ditta _____ INAIL-sede competente di _____

INPS-matricola azienda _____ INPS-sede competente di _____

(firma)