



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' e RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"
Via G. Paisiello,2 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151
Tel. 02-61290728 – tel./Fax 02/66049026
e-mail miic8aq005@istruzione.it
e-mail pec miic8aq005@pec.istruzione.it

Prot. n. 1469/C37

Cinisello Balsamo, 02.05.2017

BANDO DI GARA VIAGGI ISTRUZIONE A.S. 2016/17

CIG. N. Z531E69A56

Cod Univoco: UFZ02A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006), artt. 124 e 125;
- Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (10G0162) e successive modificazioni ed integrazioni;

INDICE

un bando di gara, per l'aggiudicazione di un "**pacchetto completo**" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio d'istruzione, come da scheda allegata.
Sono ammessi alla gara solo le Agenzie di Viaggio e i Tour Operators di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

SCHEDA VIAGGIO

DESTINAZIONE	ARONA		
DURATA	3 GIORNI 30/05 AL 01/6		
CLASSI PARTECIPANTI	nr.	1	
ALUNNI	nr.	18/20	5 A (tot 18 alunni certi con possibilità di 2 ulteriori studenti)
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	nr.	2	
DATE RICHIESTE	30 – 31 MAGGIO 1 GIUGNO 2017		

MEZZO DI TRASPORTO	TRENO A/R con partenza da Sesto San Giovanni In loco: battelli, ove previsto
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	NR. 2 (no camere singole)
ITINERARI	<p>1° GIORNO: Partenza da Sesto San Giovanni in treno tra le 7:30 e le 8.00. Arrivo previsto ad Arona entro le 9.30 e deposito bagagli in albergo. Partenza per Isola Bella con pranzo al sacco (procurato individualmente). Trasferimento da Isola Bella a Isola Madre. Visita guidata delle due isole. Rientro ad Arona. Cena e pernottamento in albergo.</p> <p>2° GIORNO: Colazione in albergo. Trasferimento ad Angera in battello. Ingresso alla Rocca con visita guidata. Pranzo al sacco (procurato individualmente). Giro libero ad Angera e rientro in battello ad Arona. Cena e pernottamento in albergo.</p> <p>3° GIORNO: Prima colazione in albergo. Visita al S. Carlone. Pranzo libero. Museo archeologico (con visita guidata). Recupero bagagli e partenza da Arona per Sesto San Giovanni. (Rientro per le ore 20/21)</p>
TIPOLOGIA CAMERE	2-3-4 ALUNNI PER CAMERA Si richiedono preferibilmente camere in hotel almeno 3 stelle prive di balconi e posizionate all'interno di uno stesso plesso. Anche per i due docenti accompagnatori si richiede lo stesso trattamento (camera multipla)
ASSICURAZIONI	ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO; ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI; ASSICURAZIONE INFORTUNI; ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA.
	I.V.A. , TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO;

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla gara l'agenzia interessata dovrà far pervenire alla dirigenza dell'Istituto Comprensivo BUSCAGLIA in Via Paisiello, 2 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi), i plichi contenenti le offerte e le documentazioni:

- a. a mezzo consegna a mano o con raccomandata ricevuta di ritorno (in tal caso farà fede la data risultante nel timbro postale), **entro e non oltre le ore 12,00 del 10 MAGGIO 2017** in plico chiuso.
- b. Essere sigillati con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara chiaramente scritto:

"CONTIENE PREVENTIVO PER "VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2016/17 ARONA"

Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile (data e orario) ai suddetti uffici.

L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere:

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi gratuiti non previsti nel capitolato;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'**allegato 1**;

La stessa dovrà contenere a sua volta :

n. 1 busta chiusa con la dicitura esterna "**documentazione amministrativa**" contenente la seguente documentazione:

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92) secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa circolare ministeriale. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47.
- di possedere la matricola INPS N. _____ presso la sede INPS _____ per la verifica della regolarità contributiva (DURC)
- dichiarazione sottoscritta del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136 del 13/08/2010 e s.m.
- Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo e della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore- subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

n. 1 busta chiusa contenente l'offerta economica con la dicitura esterna:

"viaggio d'istruzione ARONA"

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

Criteri di aggiudicazione

L'Istituto Comprensivo **Buscaglia** procederà all'aggiudicazione dei servizi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006), risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla qualità del servizio e al prezzo offerto, per un totale massimo raggiungibile di **punti 120**. In caso di parità tra le offerte pervenute si prenderanno in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- si valuterà l'esperienza pregressa con questo istituto
- nel caso di ulteriore parità si valuteranno gli anni di esperienza nel settore

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica **alle ore 09,00 del giorno 11/05/2017** presso la Sede dell'istituto comprensivo **"Buscaglia"**, in via Paisiello, 2 Cinisello Balsamo, alla presenza del Dirigente scolastico (Rappresentante legale), della d.s.g.a, di un docente referente per le gite, dell'assistente amministrativa referente dei viaggi d'istruzione e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente (il delegato dovrà essere munito di delega e fotocopia della carta d'identità del delegante). Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, il soggetto individuato come migliore offerente a

produrre, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste. Ove tale soggetto, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Resta inteso che:

- a. Questo Ente si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua (Regio Decreto n. 827/1924 art. 69).
- b. Resterà aggiudicatario l'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo una comparazione che terrà conto del prezzo complessivo dell'offerta economicamente più competitivo e della qualità dei servizi offerti.
- c. Veridicità delle dichiarazioni e verifiche.
- d. L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione Scolastica in sede di approvazione dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario.
- e. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.
- f. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione, per un periodo di 3 anni, a successive gare per ogni tipo di appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente invito, si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato ed alle altre disposizioni di Legge in vigore. L'istituzione Scolastica comunicherà, entro cinque giorni lavorativi, l'aggiudicazione del viaggio che potrà avvenire anche in relazione ad una singola offerta.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul sito Web della scuola

www.icbuscaglia.gov.it

L'istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Allegati:

1. Tabella di valutazione dei servizi per singolo viaggio
2. Norme e capitolato d'oneri
3. Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

F.TO Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Spadoni

ALLEGATO 1

TABELLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI
PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE AD ARONA

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
Albergo	Categoria	****	Segnare con una X	
		***Sup	Segnare con una X	
		***	Segnare con una X	
	Camere Alunni	Camere multiple 3-4 letti	Segnare con una X	
		Camere doppie, triple o quaduple con sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	SI/NO	
		Altro	Specificare	
	Ubicazione	Centro Città	Si/No	
		Semi centrale	Si/No	
	Deposito cauzionale	Non richiesto	Segnare con una X	
		Da pagare in loco	Specificare l'importo	
Trattamento Ristorazione	Colazione	Italiana	Specificare cosa include la colazione	
	Cena	Pranzo self-service	Si/No	
		Servizio ai tavoli	Si/No	
		Pasti a buffet	Si/No	
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo	
Bevande incluse nel prezzo	Specificare. L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria			
Assicurazioni Affidabilità Ed altri servizi	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	
		Massimale superiore a 3 mld	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte (Se Si specificare l'importo)	Si/No	
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte Se Si specificare l'importo	Si/No	
Agenzia Viaggi	Con certificazione ISO 9001	Si/No		
Altro	Esperienza nel settore	Aver lavorato negli anni precedenti per la scuola	Si/No	
	Servizi		Si/No	

	aggiuntivi al programma		Se si specificare il servizio	
	Costo pro capite			

ALLEGATO 1

**TABELLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI
PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE AD ARONA**

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
Albergo	Categoria	****	Segnare con una X	MAX 15 PUNTI
		***Sup	Segnare con una X	
		***	Segnare con una X	
	Camere Alunni	Camere multiple 3-4 letti	Segnare con una X	
		Camere doppie, triple o quaduple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	SI/NO	
		Altro	Specificare	
	Ubicazione	Centro Città	Si/No	MAX 5 PUNTI
		Semi centrale	Si/No	
Deposito cauzionale	Non richiesto	Segnare con una X		
	Da pagare in loco	Specificare l'importo		
Trattamento Ristorazione	Colazione	Italiana	Specificare cosa include la colazione	MAX 15 PUNTI
	Cena	Pranzo self-service	Si/No	
		Servizio ai tavoli	Si/No	
		Pasti a buffet	Si/No	
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo	
		Bevande incluse nel prezzo	Specificare. L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria	
Assicurazioni Affidabilità ed altri servizi	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	MAX 5 PUNTI
		Massimale superiore a 3 mld	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte	Si/No Se Si specificare l'importo	
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte	Si/No Se Si specificare l'importo	
	Agenzia Viaggi	Con certificazione ISO 9001	Si/No	
Esperienza nel settore	Aver lavorato negli anni precedenti	Si/No	MAX 10 PUNTI	

Altro		per la scuola		
	Servizi aggiuntivi al programma		Si/No Se si specificare il servizio	MAX 10 PUNTI
	Costo pro capite			MAX 60 PUNTI

ALLEGATO 2

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si chiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto e per docenti anche in camere doppie. Il vitto sarà costituito da pensione completa.
3. L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località prevista dall'itinerario, possibilmente in posizione centrale.
4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa.
6. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 10 paganti.
7. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
8. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
9. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
11. Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione fattura, il 30% del prezzo complessivo, nei primi 15 giorni prima della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio con bonifico bancario.
12. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta:

CAPITOLATO D'ONERI
TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) Tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (**Al.4**)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. .44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 10 paganti e frazione superiore a 6.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole o doppie gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore , avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art.8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

Art. 9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art.10

Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

Art. 11

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

ALLEGATO 3

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
(art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)

Spett.le Istituzione Scolastica

Oggetto: Modello di dichiarazione di possesso requisiti dei Viaggi d'Istruzione

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- ✓ numero di iscrizione _____
- ✓ data di iscrizione _____
- ✓ durata della ditta/data termine _____
- ✓ forma giuridica _____
- ✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____

- ✓ di avere posizione n. ____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- ✓ di avere posizione n. ____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;
- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;
- ✓ che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- i) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
- k) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
- oppure*
- l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)

data

FIRMA _____